哲学社会科学报告会、研讨会、讲座、论坛审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报告会、研讨会、讲座、论坛的名称 |  | | |
| 主办单位 |  | | |
| 主办单位负责人 |  | 手机 |  |
| 举办时间 |  | 举办地点 |  |
| 参加对象范围及人数 |  | | |
| 报告人基本情况 | （姓名、单位、政治面貌、职务、职称及研究领域等） | | |
| 报告会、研讨会、讲座、论坛的主要内容 |  | | |
| 主办单位  审批意见 | 负责人签名（签章）：  年 月 日 | | |
| 党委工作部  审批意见 | 负责人签名（签章）：  年 月 日 | | |
| 党委负责人审批意见  （如有需要，报学院党委负责人审批） | 负责人签名（签章）：  年 月 日 | | |
| 主办单位反馈意见  （填写现场是否有特殊状况发生） | 负责人签名（签章）：  年 月 日 | | |

备注：**1.开展全院性相关活动，由主办单位提出申请，党委工作部负责审批；**

**2. 各单位（部门）、学术团体、学生社团内部组织开展的相关活动，主办方提出申请，由主办单位负责人负责审批；**

**3.所有活动审批表均须填写“主办单位反馈意见”后，送至党委工作部统一备案管理，地址：信息楼507，电话：7656805。**